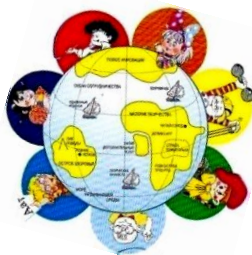


Управление дошкольного образования администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара

Принят
на педагогическом совете
«24» 08 2014г.
Секретарь Вар

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«ЦРР-Д/С № 103»
Т.Ф.Кудашова
« 01 » 09 2014г.



**ПЛАН ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №103» г.
Сыктывкара**

План внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №103»

№	Задача	Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответ-е должностные лица	Форма обобщения рассмотренные на коллегиальном органе
1	Отслеживание полноты реализации основной образовательной программы	Основная образовательная программа дошкольного образования «Планета Детство» Выполнение основной общеобразовательной программы	-Освоение воспитанниками образовательного содержания;	Наблюдение	2 раза в год промежуточные, итоговый	Ст. воспит. Педагоги ДОУ	Ст. воспит.	Справка Пед. Совет
			- Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Методика Н.Семаго (тестовые задания)	1 раз в год	Педагог - психолог		
		Степень активности и самостоятельности детей в центрах активности;	Хронометражные карты	1 раз в год (в середине учебного года)	Ст. воспитат. Педагоги ДОУ	Ст. воспитат.	Акт Пед. Совет	
		Осуществление дополнительных услуг в рамках реализации ООП ДО «Планета Детство»	-Уровень оказания полноты и качества реализации содержания дополнительного образования -Удовлетворенность родителями воспитанников услугами ДОУ	Экспертный лист, Хронометражные карты Анкетирование	1 раз в год (май) 1 раз в год (май)	Ст. воспит. Руководители кружков	Ст. воспит.	Акт Пед совет
Степень участия родителей в образовательном процессе по реализации ООП ДОУ;	Охват родителей в реализации образовательного процесса	Анализ образовательных проектов Анализ планирования работы с родителями	2 раза в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Специалисты Руководители кружков	Ст. воспитатель	Акт Пед совет		

			Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Медсестра врач	Медсестра врач	Диаграмма Собрание трудоового коллектива
			Организация летней оздоровительной работы: - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)	Наблюдение	В летнее время с июня по август	Ст. воспит.	Ст. воспитат.	Отчет педсовет
2	Условия реализации основной общеобразова тельной программы	Требование к Кадровому обеспечению	-Укомплектованность образовательного учреждения (педагогическими работниками)	Анализ сведений о кадрах	1 раз в год	Директор	Директор	Сведения о кадрах Собрание трудоового коллектива
			-Уровень квалификаций педагогических работников	Анализ сведений о квалификации педагогических иных работников	1 раз в год	Директор ст. воспит.	Директор	Сведения о кадрах Собрание трудоового коллектива
			-Иные работники образовательного учреждения	Анализ сведений о квалификации иных работников	1 раз в год	Директор ст. воспит.	Директор	Сведения о кадрах Собрание трудоового коллектива
	Требования к материально- техническому обеспечению:	Требования к помещению и участку образовательного о учреждения	Прохождение профессиональной переподготовки педагогических кадров	Анализ педагогических карт по повышению квалификации	1 раз в год	ст. воспит.	ст. воспит.	Таблица данных Пед. совет
			Наличие откидных фрамуг и форточек для проветривания помещений	наблюдение	1 раз в год	Зам директора по АХЧ	Зам директора по АХЧ	Акт Собрание трудоового коллектива

	Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдение	1 раз в год	зам. директора по АХЧ	зам. директора по АХЧ	План рассаживания детей Собрание трудового коллектива
		Расстановка оборудования в групповых помещениях	Наблюдение	1 раз в год	зам. директора по АХЧ	зам. директора по АХЧ	Тетрадь учета Собрание трудового коллектива
		Наличие спортивных уголков в группах с 1 до 3	Анализ спортивных уголков в группах с 1-3 лет	1 раз в год	Ст. воспит Воспитатели групп	Ст. воспит	Акт пед. совет
		Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдение	1 раз в год	медсестра Воспитатели групп мл. воспит.	зам. директора по АХЧ	
	Требования к естественному и искусственному освещению помещений	Исправность осветительных приборов	Наблюдение	постоянно	Зам. директора по АХЧ Обслуживающая организация	Зам. директора по АХЧ	Тетрадь заявок, тетрадь учета Собрание трудового коллектива
		Чистка оконных стекол осветительной арматуры и светильников	Наблюдение	по мере их загрязнения, но не реже 2 раз в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Тетрадь учета Собрание трудового коллектива
		Освещение участка	наблюдение	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Акт контроля
	Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений в	Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц	Наблюдение	2 раза в год	медсестра Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Тетрадь контроля Собрание трудового коллектива

		ДОУ	- увлажнение песка					
			Контроль мытья посуды	Наблюдение	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
			Контроль графика генеральной уборки помещений	Наблюдение	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдение	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдение	постоянно	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Тетрадь учета и расхода моющих средств
			Контроль мытья игрушек	Наблюдение	3 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
			Контроль смены постельного белья, полотенец, маркировка в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдение	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Кастелянша	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдение	1 раз в год Постоянно	Зам. директора по АХЧ Обслуживающ ая организация	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
			Наличие термометров	Наблюдение	постоянно	Зам. директора по АХЧ, медсестра	Зам. директора по АХЧ	Тетрадь контроля температурного режима
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдение	постоянно	Зам. директора по АХЧ Обслуживающ ая организация	Зам. директора по АХЧ	Акт

3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдение	постоянно	Медсестра Врач	Медсестра Врач	Форма 26 Собрание трудового коллектива
			Контроль организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение	1 раз в год	медсестра	медсестра	Форма 63 Собрание трудового коллектива
			Контроль ведения карт стула в ясельных группах	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели групп Мл. воспит	Медсестра	Сетка стула
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдение	1 раз в год	Медсестра Воспитатели групп	Медсестра	Инфекционный Журнал
	Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдение	1 раза в год	Директор	Директор	Тетрадь контроля	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдение	1 раза в год	Директор	Директор	Тетрадь контроля	
		распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием	Наблюдение	2 раза в год	Врач	Директор	журнал	
		Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдение	3 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Тетрадь контроля	
	Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	Руководители занятий по ОТ	Зам. директора по	Акт Собрание	

					и ТБ	АХЧ	трудового коллектива
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
	Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	Муз. руководители	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка. Хранение индивидуальных метрик	Наблюдения	1 раз в год	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Мероприятия по ГО	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ

		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	ежемесячно	Обслуживающая организация	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
		Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	Руководители занятий по ГО	Зам. директора по АХЧ	Акт Собрание трудового коллектива
	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдение	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Шеф-повар	Зам. директора по АХЧ	Акт
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдение	3 раза в год	Шеф-повар	зам. директора по АХЧ	Акт
	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдение	По мере надобности	Шеф-повар, медсестра	зам. директора по АХЧ	Акт
		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдение	постоянно	Кладовщик, шеф - повар	зам. директора по АХЧ	Тетрадь контроля температурного режима
		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдение	постоянно	Кладовщик, шеф повар	зам. директора по АХЧ	Сертификаты качества, санитарный паспорт на транспорт, ярлыки на мешках
		Учет поступающих продуктов питания	наблюдение	постоянно	Кладовщик	Кладовщик	журнал Бракеража поступающего продовольственн ого сырья и пищевых
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике, на складе	Наблюдение	постоянно	Кладовщик	Кладовщик	

		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.					продуктов
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	постоянно	Кладовщик Шеф повар	Директор, зам. директора по АХЧ	Справка
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке в группы	Наблюдение	постоянно	Врач	Директор	Журнал выдачи
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Врач	Директор	Журнал бракеража готовых блюд
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке в группы	Наблюдение	постоянно	Шеф-повар	Директор, зам. директора по АХЧ	График выдачи готовых блюд
		Соблюдение сроков реализации готовых блюд	Наблюдение	постоянно	Шеф-повар	Шеф-повар	Журнал бракеража готовых блюд
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдение	1 раз в месяц	Медсестра Воспитатели групп	медсестра	Тетрадь контроля санэпидрежима на группах
	Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдение	Постоянно	Шеф-повар	директор	Журнал 10 десятидневного меню
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдение	Постоянно	Шеф-повар	директор	Акт
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдение	постоянно	Шеф-повар	Директор	Акт
		Наличие суточных проб.	Наблюдение	постоянно	Шеф-повар медсестра	Директор	Тетрадь контроля
	Требование к учебно - материальному	К предметно развивающей среде Соблюдение принципов	Анализ	1 раз в год	Воспитатели групп Ст. воспитат.	Ст. воспитат.	Отчет педсовет

		обеспечению	при оформлении центров активности на группах					
		Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Организация форм образовательной деятельности в соответствии со спецификой ДОУ	Анализ	3 раза в год	Воспитатели групп Ст. воспитат.	Ст. воспитат.	справка педсовет
			Использование образовательных технологий в реализации воспитательно-образовательного процесса	Анализ	2 раза в год	Воспитатели групп Зам директора по инновац работе	Зам директора по инновац работе	Графический отчет педсовет
		Требование к играм и игрушкам, дидактическому материалу	Анализ подбора игрового материала, оборудования для организации детской деятельности	Анализ	2 раза в год	Воспитатели групп Ст. воспитат.	Ст. воспитат.	справка педсовет
			Соответствие техническому регламенту о безопасности продукции	Анализ сертификатов	постоянно	Воспитатели групп Ст. воспитат.	Ст. воспитат.	Акт
		Методическое обеспечение	Комплектность обеспечения образовательного процесса с учетом ООП ДОУ	анализ	1 раз в год	Ст. воспитат.	Ст. воспитат.	Отчет педсовет
			Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников	анализ	1 раз в год	Директор	Директор	
4	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Психолого – педагогическое обеспечение	Стиль взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста, мотивационном подходе, отношения педагога к ребенку	анкетирование	2 раза в год	Ст. воспитат.	Ст. воспитат.	Графический отчет педсовет
			Сохранение психического здоровья детей	Анализ программ	1 раз в год	Ст. воспит психолог	Ст. воспит	Отчет педсовет

		Преимственность ДОУ с начальным звеном общего образования	анализ	1 раз в год	Директор	Директор	Акт педсовет	
		Построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка	анализ	3 раза в год	Ст. воспит воспитатели	Ст. воспит	Отчет педсовет	
		Создание системы организационно-методического сопровождения ООП ДОУ (разделение воспитанников в соответствии с закономерностями психического развития ребенка в онтогенезе)	Анализ	1 раз в год	Директор	Директор	Тетрадь контроля по приему детей Собрание трудового коллектива	
		Соблюдение требований к взаимодействию ДОУ с родителями (воспитатели и родители, медицинский работник и родители, психолог и другие специалисты ДОУ и родители)	анализ	2 раза в год	Ст. воспит Воспитатели	Ст. воспит	Отчет педсовет	
		Требования к финансовому обеспечению Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности						
		Доходная часть плана:	Субсидии на выполнение муниципального задания	Отчетность о выполнении муниципальног	4 раза в год	Директор	Директор	Отчет

			о задания				
		Целевые субсидии					
		Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг					
		Поступления от иной приносящей доход деятельности					
	Расходная часть плана:	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					
		Работы, услуги по содержанию имущества					
		Социальное обеспечение					
Выполнение муниципального задания	Полнота и эффективность использования средств бюджета ГО «Сыктывкар»	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги	Отчетность о выполнении муниципального задания	4 раза в год	Директор	Директор	Отчет
	Количество муниципальных услуг	Плановые значения показателя объема оказания муниципальной услуги					
	Качество оказания муниципальных услуг	Средняя посещаемость					
		Уровень реализации ООП ДОУ					
		Обеспеченность кадрами					
		Обеспеченность УМК по реализуемой ООП ДОУ					
		Выполнение натуральных норм по СанПин					

