

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 103»  
Управления дошкольного образования администрации  
МО городского округа «Сыктывкар»

Приказ

ноября  
«30» \_\_\_\_\_ 2017г.

№ 01-09/2017

«Об утверждении Положения о приеме, переводе, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара и родителями (законными представителями) воспитанников»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО» от 15.05.2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- I. Утвердить Положение «О приеме, переводе, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара и родителями (законными представителями) воспитанников.
  - II.
    - 2.1. Утвердить форму договора об образовании между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, для воспитанников групп раннего возраста (приложение 1); для воспитанников групп дошкольного возраста (приложение 2).
    - 2.2. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МАДОУ (приложение 3).
    - 2.3. Утвердить форму заявления об отчислении воспитанника (приложение 4);
    - 2.4. Утвердить форму заявления о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую (приложение 5);
    - 2.5. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных (приложение 6).
    - 2.6. Утвердить форму расписки в получении документов (приложение 7).
  - III. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием Положения и данным приказом на родительских собраниях, информационном стенде, сайте МАДОУ.
- Срок: до 10.12.2017г.  
Отв. старший воспитатель Юмшанова И.Ю.,  
воспитатели возрастных групп
- IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ф. Кудашова

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольное учреждение

г. Сыктывкар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице директора **Кудашовой Татьяны Федоровны**, действующего на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности № 1033-Д, выданной Министерством образования Республики Коми «**21**» **сентября** 2015 г. сроком действия: бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ребенка

(Ф.И.О. ,статус законных представителей несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель) именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности – сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.2. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Обязанности МАДОУ:

2.1.1. Принять ребенка в МАДОУ в группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения воспитанника, личного заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы МАДОУ, форма обучения очная, срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ лет, на русском языке, соответствие качества подготовки воспитаннику установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении с 7.00 ч. до 19.00 ч.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотр и уход за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.7. Обеспечить организацию сбалансированного питания воспитанника.

2.1.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.9. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МАДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, с правами воспитанников, с правами и обязанностями родителей.

2.1.10. Соблюдать настоящий Договор.

#### 2.2. Обязанности Родителей:

2.2.1. Обеспечить получение ребенком общего образования. Дошкольное образование - первый уровень общего образования.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.3. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителями воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

В приказ

Принять в группу № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор  
Т.Ф.Кудашова

Директору МАДОУ  
«Центр развития  
ребенка – детский сад № 103»  
г. Сыктывкара  
Т.Ф. Кудашовой

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного

\_\_\_\_\_  
представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребёнка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка – детский сад № 103" г. Сыктывкара. С условиями  
приема ознакомлен (а).

Контактные телефоны родителей  
(законных представителей) ребёнка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МАДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), локальными нормативными актами, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядком регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителями воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, с правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение

Директору МАДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 103» г. Сыктывкара  
Кудашовой Т.Ф.  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)  
из Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара  
(указать причину).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору МАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 103» г. Сыктывкара  
Кудашовой Т. Ф.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. ребенка, дата рождения)

Из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии  
возрастных особенностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору МАДОУ «Центр развития  
ребёнка – детский сад № 103» г. Сыктывкара  
Т.Ф.Кудашовой

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями  
статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
подтверждаю свое согласие на обработку дошкольным учреждением (далее –  
Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный  
телефон, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное  
положение, образование, профессию, фамилию, имя, отчество моего ребенка (и других  
детей, не посещающих ДОУ), дату рождения, адрес прописки, адрес проживания и  
других данных необходимых при предоставлении социальных льгот,

с целью защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и  
семейную тайну.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.  
Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в  
бумажную, электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные  
формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное разглашение может  
осуществляться только с моего письменного согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных данных оставляю за  
собой право отозвать данное согласие письменным заявлением.

Данное согласие действует на период посещения моим ребенком дошкольного  
учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара

**РАСПИСКА  
в получении документов**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

предоставил для приема \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара следующие документы:

№ п/п	Название документа	Оригинал/ копия	Полежит возврату
1	Заявление о приеме ребенка в МАДОУ "Детский сад № 103" г. Сыктывкара (регистрационный номер _____)	Оригинал	Нет
2	Медицинское заключение (форма 026/у - 2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений» Утвержденная Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241)	Оригинал	В случае отчисления ребенка из ДОО
3	Согласие законного представителя на обработку его персональных данных и персональных данных воспитанника МАДОУ «Детский сад № 103»	Оригинал	Нет
4	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал	Да
5	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал Копия	Да Нет
6	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Оригинал Копия	Да Нет
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Оригинал Копия	Да Нет

Должностное лицо, принявшее документы:

Директор \_\_\_\_\_

Т.Ф. Кудашова  
И.О. Фамилия

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.