

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 103» г. Сыктывкара
Протокол № 1 от 19.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад № 103» г. Сыктывкара
_____ Т.Ф. Кудашова
«20» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Положение о Совете родителей принимается на заседании Совета, утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один учебный год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. Для координации работы Совета в его состав входят директор МАДОУ, старший воспитатель.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и РК в области образования, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ.

1.7. Совет является представительным органом общего родительского собрания.

1.8. Совет планирует свою работу с учетом плана работы ДОУ.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Цель Совета: укрепление постоянной и систематической связи семьи с дошкольным учреждением, учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, а также принятие рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

Основными задачами Совета являются:

2.2. Содействие администрации МАДОУ:

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих садовских мероприятий;
- в сотрудничестве с органами управления МАДОУ, администрацией по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.4. **Компетенция Совета:**

- Обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, принятие рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательной программы и организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.
- Оказывает помощь администрации МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний и мероприятий, проводимых с детьми и родителями
- Координирует деятельность групповых родительских комитетов

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.3. Оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

3.5. Обсуждает локальные акты МАДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.

3.7. Взаимодействует с коллегиальными органами МАДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обсуждать и принимать локальные акты МАДОУ в пределах заявленной компетенции.

4.2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.

4.4. Оказывать помощь в организации ремонта групп, помещений и благоустройстве территории МАДОУ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Члены Совета несут ответственность за:

5.1. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. В Совет родителей МАДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы. Состав Совета избирается на один учебный год. Срок полномочий председателя Совета не более 4 лет.

6.2. В состав Совета МАДОУ обязательно входит представитель администрации МАДОУ с правом решающего голоса.

6.3. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Совета МАДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета МАДОУ в зависимости от повестки дня заседания.

6.4. На первом заседании Совет избирает председателя и секретаря.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Решение Совета доводится до сведения всех родителей МАДОУ.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

7.1. Совет работает в рамках своей компетенции с администрацией МАДОУ, педагогическим советом.

7.2. Совет подотчётен родительскому собранию (конференции).

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

8.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагаются на секретаря.

8.3. Документация Совета МАДОУ хранится в делах учреждения.

