

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад № 103» г. Сыктывкара
Протокол № 2 от 17.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад № 103» г. Сыктывкара
_____ Т.Ф. Кудашова
«17» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 103» г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции Российской Федерации и Республики Коми, Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 103» г. Сыктывкара (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.
Деятельность общего собрания обеспечивает интересы работников Учреждения.
- 1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регулируется Уставом Учреждения и настоящим Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Учреждения после принятия их на общем собрании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - рассмотрение вопросов охраны труда, противопожарной безопасности в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;
 - решение производственных вопросов, направленных на улучшение условий производительности труда работников и улучшения работы Учреждения в целом.
 - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 3.1. Обсуждает и принимает проект Положения по вопросам об оплате труда работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.2. рассматривает и принимает проект программы развития Учреждения;
- 3.3. обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- 3.4. рассматривает вопросы пожарной безопасности; рассматривает вопросы охраны труда; вопросы комплексной безопасности;
- 3.5. вносит предложения в проект годового плана Учреждения;
- 3.6. рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- 3.7. рассматривает вопросы расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении;
- 3.8. рекомендует работников к награждению;
- 3.9. рассматривает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4. Организация работы общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 4.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия с правом решающего голоса.

- 4.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.
Лица приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Порядок управления: для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.
- 4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку дня.
- 4.5. Структура общего собрания трудового коллектива: председатель, члены собрания, секретарь.
- 4.6. Порядок формирования, сроки полномочий общего собрания трудового коллектива: общее собрание трудового коллектива собирается по утвержденному директором плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало 2/3 присутствующих.
- 4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после издания приказа директором Учреждения.
- 4.9. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к директору по вопросам, входящих в компетенцию общего собрания с обращениями в вышестоящие органы.

5. Права и обязанности

- 5.1. Члены общего собрания трудового коллектива Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждения;
 - вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности работы сотрудников, Учреждения в целом;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.2. Члены общего собрания трудового коллектива Учреждения обязаны:
- посещать общие собрания трудового коллектива Учреждения;
 - своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения взаимодействует с педагогическим советом.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения подконтрольно и подотчетно директору Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Участники общего собрания трудового коллектива Учреждения несут ответственность:

- за правильное принятие решения вопросов и проблем, затрагивающих интересы коллектива, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми;
- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение решений общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения оформляется протоколом.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в делопроизводстве Учреждения. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения и вносится в номенклатуру дел.